COMUNE DI GALLO MATESE
Provincia di Caserta

Sede legale: Via Roma 2 - 81010 Gallo Matese (CE) – Partita I.V.A. 00390470615 – Codice fiscale 82001650611
Tel. 0823-945490 – fax 0823-945273 – www.comune.gallomatese.ce.it – pec segreteria.gallomatese@asmepec.it

COMUNE DI GALLO MATESE
Protocollo Interno N. 2478/2026 del 03-07-2026
Doc. Principale - Copia Documento

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER SOLI TITOLI FINALIZZATA ALLA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA FUNZIONALE AL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI RILEVATORI ESTERNI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2026

IL RESPONSABILE

Premesso che:

- il Comune di Gallo Matese (CE) è chiamato a svolgere le operazioni di rilevazione relative al "Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni" per l'annualità 2026 che consente di conoscere, anche attraverso l'integrazione con fonti amministrative, le principali caratteristiche strutturali e socio-economiche della popolazione dimorante abitualmente in Italia;

Viste:

- la nota prot. n. 0420715/26 del 29.01.2026, assunta al prot. n. 491 del 10.02.2026, con la quale ISTAT comunica che il Comune di Gallo Matese (CE), in merito all'edizione 2026, sarà coinvolto nella rilevazione da Lista (IST-02494);
- la Circolare n. 1 ISTAT, prot. n. 1561340/26 del 10.04.2026, assunta al prot. n. 1455 del 16.04.2026 avente per oggetto: "Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026: Rilevazione da Lista (IST-02494)", con la quale questo Ente è chiamato a provvedere alla costituzione o all'aggiornamento della composizione dell'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.) e con la quale è stato comunicato, tra l'altro:
- che la rilevazione rientra tra quelle con obbligo di risposta;
- il numero di famiglie campione, le stime sia del numero di famiglie da intervistare con rilevatore che dei contributi, fisso e variabile, previsti per il Comune, nonché il numero massimo di rilevatori che potranno essere destinati all' indagine, pari a **100;**
- la Circolare n. 2, prot. n. 1837138/26 del 07.05.2026, assunta al protocollo comunale n. 1699 del 12.05.2026 che fornisce indicazioni specifiche in ordine alle modalità di selezione degli operatori di Censimento, ai loro requisiti professionali e alla formazione, ai loro compiti e all'assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale;

Atteso che, per l'effettuazione delle rilevazioni censuarie annuali, ISTAT stabilisce che i "Comuni affidino l'incarico di coordinatore/rilevatore/operatore di back office a personale dipendente oppure, qualora questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia";

Ritenuto opportuno conferire l'incarico di Rilevatore di Lista a n. 2 persone esterne all'ente, stante l'assenza all'interno dell'Ente di idonea dotazione organica che possa, compatibilmente con gli impegni istituzionali, addivenire alle incombenze statuite dall'ISTAT,

RENDE NOTO

Che il Comune di Gallo Matese (CE) indice una selezione pubblica, per soli titoli culturali ed esperienziali, finalizzata alla costituzione di una graduatoria, con validità strettamente funzionale al conferimento degli incarichi di Rilevatore esterno in occasione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni – Annualità 2026.

Che l'incarico verrà conferito alle prime **n. 2 persone risultate idonee** a seguito di valutazione positiva dei titoli da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa;

La procedura selettiva avverrà nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità, celerità di espletamento e rispetto delle pari opportunità fra lavoratrici e lavoratori.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei requisiti soggettivi e dei criteri di selezione specificati nel presente avviso.

Gli incarichi, ai due rilevatori esterni, saranno affidati nel rispetto dell'ordine progressivo di posizione nella graduatoria e saranno perfezionati attraverso la formale sottoscrizione di apposito contratto di prestazione d'opera occasionale.

Art. 1 – Oggetto, compiti e durata dell'incarico

L'incarico ha per oggetto l'esecuzione delle attività di rilevazione e di raccolta dati riguardanti il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni.

Tali attività consistono nell'acquisizione delle informazioni, tramite la somministrazione di questionari presso le specifiche unità di rilevazione individuate all'interno del territorio comunale e nella successiva trasmissione dei dati, nel rispetto delle modalità definite dal Piano Generale di Censimento, dalle direttive disposte dall'Istituto Nazionale di Statistica, (ISTAT) e dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).

I principali compiti attribuiti ai Rilevatori sono i seguenti:

- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria delle rilevazioni;
- segnalare al Responsabile UCC, dott.ssa Roberta Fusco, eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d. lgs. 6.09,1989 n. 322 e successive modificazioni secondo le modalità esplicitate con apposita circolare;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente alla rilevazione.

In particolare i Rilevatori dovranno:

- partecipare agli incontri formativi, completando tutti i moduli e i test di valutazione intermedi predisposti da ISTAT ed accessibili tramite apposita piattaforma Web e superare il test finale secondo quanto stabilito da ISTAT;
- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo stabilito e a concludere la rilevazione entro i tempi previsti;
- essere disponibile ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale compatibilmente con gli orari di presenza dei componenti nell'alloggio;
- utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche che verranno fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione per preservarle da eventuali danni e riconsegnarle al Responsabile dell'UCC in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- utilizzare un proprio mezzo di trasporto, accollandosene i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale che si rendessero necessari;
- garantire l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio e per essere contattabili dal personale dell'UCC;
- svolgere le rilevazioni, essendo sempre muniti di un tesserino di riconoscimento, fornendo ai rispondenti informazioni complete e corrette sulle finalità della rilevazione e tutti i chiarimenti richiesti;
- fornire un indirizzo di posta elettronica che il Comune utilizzerà per ogni comunicazione;
- provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
- consegnare, entro i termini prescritti, le informazioni rilevate conservandole nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali e riferire tempestivamente su eventuali problematicità all'UCC.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite da ISTAT e dall'UCC.

Le spese accessorie, sostenute per l'espletamento della propria attività, non saranno rimborsate e rimarranno a totale carico del Rilevatore.

L'incarico dovrà essere svolto con diligenza e professionalità, osservando criteri di neutralità e imparzialità di giudizio durante la registrazione delle risposte e rispettando le modalità ed i termini per una corretta esecuzione delle rilevazioni, definiti dall'UCC.

Le attività di rilevazione e di raccolta dati dovranno essere espletate indicativamente nel periodo ottobre - dicembre 2026, salvo eventuali diverse disposizioni stabilite da ISTAT e dall'UCC e le proprie mansioni non possono essere

COMUNE DI GALLO MATESE
Protocollo Interno N. 2478/2026 del 03-07-2026
Doc. Principale - Copia Documento

delegate ad altri soggetti.

Il Rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, può essere sollevato dall'incarico ed escluso dalla graduatoria.

Art. 2 – Tutela della riservatezza e segreto statistico

I Rilevatori, nell'espletamento delle loro funzioni, sono vincolati al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. Devono attenersi a quanto previsto dal d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema Statistico Nazionale), dal d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), dal GDPR 2016/679 UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali per scopi statistici e di ricerca scientifica.

Inoltre, sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89. Durante l'incarico è loro vietato svolgere attività diverse da quelle proprie del Censimento, utilizzare strumenti, modalità di raccolta e registrazione dei dati, differenti da quelli forniti nonché raccogliere informazioni eccedenti l'oggetto della rilevazione.

Le istruzioni su come trattare i dati e rispettare la riservatezza delle informazioni raccolte per conto dell'Istat e di ogni altra informazione di cui i Rilevatori siano venuti a conoscenza in occasione dell'indagine, anche oltre il termine delle operazioni censuarie, saranno fornite dall'ISTAT e/o dal Comune di Gallo Matese durante la formazione.

La violazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e delle istruzioni ricevute comporta una responsabilità, sul piano civile, amministrativo e anche penale perché i Rilevatori, in quanto pubblici ufficiali, sono soggetti al divieto di cui all' art. 326 del c.p. la cui inosservanza può configurare la commissione del reato di rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio.

Con successiva comunicazione il Responsabile dell' UCC trasmetterà al Rilevatore l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 2 quaterdeces del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e ss.mm.ii.

Art. 3 – Natura e modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico di Rilevatore per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni è inquadrabile come lavoro autonomo occasionale, a sensi di quanto disposto dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Gallo Matese.

Il Rilevatore, pertanto, è tenuto, nell'ambito degli indirizzi predisposti da ISTAT e dall'UCC, con cui concordemente sono stabiliti i tempi e le modalità delle attività, ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, con propri mezzi e a proprie spese, in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.

Il Rilevatore sarà libero di prestare anche a favore di terzi la propria attività sia autonoma che subordinata, purché non pregiudichi l'esecuzione della rilevazione censuaria.

Art. 4 – Compensi per i Rilevatori

L'ammontare del compenso da corrispondere ai n. 2 Rilevatori è commisurato alla natura della rilevazione, al numero e al tipo di unità rilevate correttamente e al completamento della formazione, sulla base dei parametri stabiliti annualmente da ISTAT e secondo quanto disposto dal Comune di Gallo Matese.

L'importo effettivo, soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti, verrà quantificato pro-capite a consuntivo, in relazione al numero di questionari che, a giudizio dell'ISTAT, risulteranno da ciascuno correttamente compilati ed alla formazione effettuata e sarà liquidato in un'unica soluzione ad avvenuto trasferimento del saldo del contributo da parte di ISTAT al Comune di Grosseto.

Art. 5 – <u>Requisiti per l'ammissione alla selezione</u>

Per partecipare alla selezione occorre essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, dei seguenti requisiti obbligatori:

- età non inferiore ai 18 anni;
- titolo di studio non inferiore al diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo equipollente (per i cittadini dell'Unione Europea o di paesi terzi il titolo di studio deve essere riconosciuto in Italia come equivalente);
- cittadinanza: possono partecipare i cittadini italiani (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica e i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, in possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del

COMUNE DI GALLO MATESE
Protocollo Interno N. 2478/2026 del 03-07-2026
Doc. Principale - Copia Documento

permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

- godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini UE o extra UE, il godimento dei diritti civili e politici deve essere riconosciuto anche negli Stati di appartenenza o provenienza);
- avere una corretta conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- non essere stati dispensati dal servizio o licenziati da una Pubblica Amministrazione.
- assenza di segnalazioni di irregolarità nell'esecuzione di interviste assegnate in precedenti indagini ISTAT;
- avere un'adeguata conoscenza informatica sapendo adoperare gli strumenti più diffusi quali PC e tablet, utilizzare Internet e le app di messaggistica più comuni nonché gestire la posta elettronica;
- idoneità fisica prevista per lo svolgimento dell'incarico.

Il possesso di titoli di studio universitari, la certificazione informatica e l'esperienza pregressa acquisita nell'ambito delle rilevazioni censuarie, costituiscono requisiti ulteriori, non obbligatori ma valutabili, aggiungendo punteggio ai fini della formazione della graduatoria.

La sussistenza dei requisiti, presente alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, deve essere autocertificata dai richiedenti sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii. e persistere per tutta la vigenza della graduatoria.

Pertanto la mancanza o la perdita dei medesimi comporterà rispettivamente l'inammissibilità della domanda di inserimento in graduatoria o la cancellazione dalla stessa.

In sede di eventuale assegnazione degli incarichi, il Comune si riserva la facoltà insindacabile di accertare il possesso dei requisiti oggetto delle dichiarazioni.

Art. 6 – Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda ("**Modello di Domanda** , allegato al presente Avviso) di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta, redatta in carta semplice, dovrà pervenire entro e non oltre le ore **23:59** del giorno **08/07/2026** recandosi presso l'Ufficio Protocollo, sito in Via Roma 2 – Gallo Matese 81010 dal **lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.**

La domanda potrà anche essere trasmessa mediante PEC segreteria.gallomatese@asmepec.it ;

In questo caso:

a) l'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura "**Domanda di partecipazione selezione Rilevatori Censimento**";

b) ai fini della osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda farà fede la data di avvenuta consegna del messaggio, rilasciata dal gestore della PEC.

La domanda dovrà essere compilata, presentata e sottoscritta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso.

Alla stessa dovrà essere allegata obbligatoriamente, a pena di esclusione, una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;

Gli aspiranti non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e ad altri titoli posseduti, i quali si intendono autodichiarati nella domanda di partecipazione, con firma in calce alla stessa, in quanto le dichiarazioni contenute nella candidatura hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle suddette dichiarazioni e, qualora dal controllo effettuato, emerga la non veridicità del contenuto delle stesse il candidato, oltre ad incorrere nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

È esclusa ogni altra forma di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Le domande che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento o modalità di consegna o fuori termine non si riterranno validamente presentate, con conseguente esclusione dalla procedura selettiva, senza ulteriori comunicazioni al candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per ritardi/disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

COMUNE DI GALLO MATESE
Protocollo Interno N. 2478/2026 del 03-07-2026
Doc. Principale - Copia Documento

Nel caso di irregolarità formali della domanda di partecipazione, l'Ufficio competente provvederà a richiedere le necessarie integrazioni, che dovranno essere fornite dal candidato nel termine tassativo assegnatogli con apposita comunicazione, a pena di esclusione dalla procedura.

Qualora, al momento dell'eventuale sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera occasionale, siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, le stesse dovranno essere confermate attraverso una nuova dichiarazione.

Art. 7 – Valutazione delle candidature e graduatoria finale

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande verrà valutata, mediante idonea istruttoria, dal Responsabile dell'Area Amministrativa, dott.ssa Roberta Fusco, attribuendo un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

Diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo equipollente	Punti 1
Laurea triennale o Laurea magistrale	Punti 2
Esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste (Max 5 Rilevazioni)	Punti 4 a Rilevazione per conto di ISTAT Max punti 20
Patente europea del computer (ICDL-International Certification of Digital Literacy)	Punti 1

Nel caso in cui un candidato sia in possesso di più lauree, si terrà conto del solo titolo che comporta il punteggio maggiore.

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto totale ottenuto sommando il punteggio attribuito a ciascun titolo dichiarato applicando i criteri e le modalità indicate.

Della graduatoria, verranno presi in considerazioni le prime n. 2 posizioni utili.

L'Ente accederà alle altre, mediante scorrimento, solo previa rinuncia della posizione avente ottenuto il punteggio maggiore.

In caso di due o più concorrenti ex aequo sulla base dei punteggi assegnati, sarà preferito il candidato con maggiore esperienza in materia di rilevazioni censuarie promosse dall'ISTAT e, in caso di ulteriore parità, il candidato più giovane d'età.

La graduatoria e gli atti del procedimento selettivo, approvati con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, saranno pubblicati all'albo pretorio on line dell'ente per 15 giorni.

Tale pubblicazione varrà quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

La graduatoria sarà inoltre pubblicata sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", alla voce: "Bandi di concorso", sotto-sezione: "Selezioni" e avrà una validità biennale a partire dalla data di approvazione.

Art. 8 – Affidamento degli incarichi

La graduatoria sarà utilizzata per l'assegnazione degli incarichi di Rilevatore nel numero che sarà ritenuto necessario per il corretto svolgimento delle operazioni censuarie ad integrazione del personale interno già selezionato.

Gli incarichi saranno attribuiti con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, dott.ssa Roberta FUSCO, e saranno perfezionati attraverso la formale sottoscrizione, da parte del medesimo e di ciascun Rilevatore, di apposito contratto di prestazione d'opera occasionale che, nel disciplinare lo svolgimento delle attività, provvederà a definire, in particolare, l'oggetto, la durata e la decorrenza della prestazione nonché il corrispettivo da erogare agli incaricati.

La convocazione sarà effettuata esclusivamente a mezzo posta elettronica, all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione, con un preavviso di almeno due giorni.

COMUNE DI GALLO MATESE
Protocollo Interno N. 2478/2026 del 03-07-2026
Doc. Principale - Copia Documento

La presentazione nel giorno e nell'ora indicati costituirà presupposto indispensabile ai fine del conferimento dell'incarico.

La mancata sottoscrizione del suddetto contratto proposto comporterà la decadenza automatica del candidato prescelto. Si procederà, pertanto, allo scorrimento della graduatoria in favore del soggetto utilmente collocato in posizione successiva.

Art. 9 – Modalità di comunicazione

Ogni comunicazione relativa al presente avviso avverrà unicamente tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e in relazione ai dati personali di cui l'Ente entrerà nella disponibilità con la presente procedura, si comunica che Titolare del trattamento è il Comune di Gallo MAtese - con sede in Via Roma 2, 81010 Gallo Matese - nella persona del Sindaco pro-tempore.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ente, per le finalità di gestione della formazione della graduatoria e potranno essere trattati, esclusivamente per le attività inerenti alla procedura selettiva, a mezzo sia di archivi cartacei che informatici con modalità strettamente necessarie a far fronte alle suddette finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logistiche previste dalle disposizioni vigenti.

Il conferimento di tali dati da parte dei candidati e' obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione e la liceità del loro trattamento da parte del Comune si basa sul consenso all'utilizzo degli stessi a fini istituzionali espresso dal candidato nella domanda di partecipazione.

Art. 11 – Assicurazione

Nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, l'Istat ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività censuarie effettuate sul territorio.

Tale assicurazione vale esclusivamente per gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari Istat..

La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione.

Art. 12 – Disposizioni finali

Il Comune si riserva la possibilità di prorogare, modificare o revocare in ogni momento la presente selezione ovvero di non procedere con il conferimento dell'incarico ai candidati risultati idonei per mutate esigenze di carattere organizzativo, senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

Nella domanda di partecipazione i candidati dichiarano espressamente di accettare tutte le condizioni previste nel presente avviso che sarà pubblicato all'albo on line e sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", alla voce: "Bandi di concorso", sotto- sezione: "Selezioni".

Per eventuali, ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Statistica del Comune – Via Roma 2, 81010 Gallo Matese, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00, email: area.amministrativa@comune.gallomatese.ce.it.

Il RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to dott. Roberta Fusco

COMUNE DI GALLO MATESE
Protocollo Interno N. 2478/2026 del 03-07-2026
Doc. Principale - Copia Documento