ALLEGATO A

alla Determina del Responsabile dell'Ambito Territoriale Sociale C04

Comune Capofila Piedimonte Matese

CUP: D14H22000380007

Oggetto: Scheda tecnica delle figure professionali di supporto al RUP – Misura PNRR 1.1.2 "Autonomia degli anziani non autosufficienti".
Ai sensi della Circolare MEF-RGS n. 4 del 18 gennaio 2022 e in conformità alle Linee guida per la rendicontazione delle spese ammissibili PNRR, il presente Allegato A individua le figure professionali esterne di supporto al RUP per l'attuazione della Misura PNRR 1.1.2, definendone mansioni, riferimenti normativi e documentazione necessaria per la verifica dell'ammissibilità della spesa.

N.	Profilo Professionale	Categoria	Principali Mansioni	Riferimento Normativo RGS n.4/2022	Documentazione richiesta ai fini dell'ammissibilità
1	Esperto in gestione amministrativo-contabile PNRR	Senior	Supporto al RUP nella gestione economico-finanziaria, predisposizione rendicontazioni e verifica ammissibilità spese.	Par. 2.2.1 lett. c) – Allegato 1 punto 1	Contratto, CV, timesheet, report di rendicontazione, registro attività. Importo: €26.000
2	Esperto in pianificazione e monitoraggio progettuale	Senior	Supervisione del cronoprogramma, controllo avanzamento target/milestone, redazione di report trimestrali.	Par. 2.2.1 lett. d) – Allegato 1 punto 2	Report trimestrali, schede ReGiS, verbali di monitoraggio. Importo: €26.000
3	Esperto in assistenza tecnico-amministrativa ai procedimenti PPP/ETS	Senior	Supporto alle procedure di partenariato e co-progettazione con ETS, predisposizione atti e modelli di governance.	Par. 2.3.1 lett. e) – Allegato 1 punto 3	Verbali di co-progettazione, modelli di accordo, checklist procedurali. Importo: €26.000
4	Esperto in innovazione dei servizi domiciliari	Senior	Analisi e sviluppo di modelli organizzativi per servizi domiciliari integrati, linee guida e protocolli operativi.	Par. 2.2.2 lett. b) – Allegato 1 punto 4	Linee guida, protocolli, relazioni tecniche di modello. Importo: €26.000
5	Esperto in coordinamento tecnico e governance socio-sanitaria	Senior	Supporto tecnico alla governance territoriale, raccordo équipe multidisciplinari, linee guida per integrazione sociosanitaria.	Par. 2.3.1 lett. f) – Allegato 1 punto 5	Verbali riunioni équipe, relazioni di coordinamento, schede sintesi protocolli. Importo: €26.000

6	Esperto in comunicazione, trasparenza e relazioni istituzionali	Senior	Gestione comunicazione istituzionale, trasparenza PNRR, aggiornamento sito e materiali informativi.	Par. 2.2.3 lett. b) – Allegato 1 punto 7	Piano di comunicazione, pubblicazioni web, screenshot e materiali informativi. Importo: €26.000
7	Esperto in supporto amministrativo e rendicontazione	Junior	Gestione documentale, caricamento dati su piattaforme PNRR, assistenza alla predisposizione atti amministrativi.	Par. 2.2.1 lett. c) – Allegato 1 punto 1	Timesheet, check list caricamenti, registro attività. Importo: €15.000
8	Esperto in monitoraggio fisico e procedurale	Junior	Raccolta dati di avanzamento attività, predisposizione report di monitoraggio e schede attività.	Par. 2.2.1 lett. d) – Allegato 1 punto 2	Report mensili, tabelle monitoraggio, schede ReGiS. Importo: €15.000
9	Esperto in assistenza amministrativa alla co-progettazione ETS	Junior	Assistenza tecnica alla gestione documentale e comunicazioni relative ai partenariati ETS.	Par. 2.2.1 lett. c) – Allegato 1 punto 3	Verbali, convocazioni, registro di corrispondenza. Importo: €15.000
10	Esperto in coordinamento amministrativo e monitoraggio dei servizi domiciliari	Junior	Monitoraggio amministrativo dei servizi domiciliari e verifica della coerenza con il cronoprogramma.	Par. 2.2.1 lett. d) – Allegato 1 punto 4	Report di monitoraggio, verbali, registro verifiche. Importo: €15.000
11	Esperto in data management e controllo di gestione PNRR	Junior	Raccolta e analisi dati di progetto, verifica coerenza attività/spesa, supporto audit interni.	Par. 2.2.1 lett. d) – Allegato 1 punto 2	Database, dashboard, report di controllo. Importo: €15.000
12	Esperto in comunicazione e supporto eventi	Junior	Gestione canali informativi, supporto eventi pubblici e redazione materiali divulgativi PNRR.	Par. 2.2.3 lett. b) – Allegato 1 punto 7	Piano eventi, verbali incontri, materiali grafici e comunicativi. Importo: €15.000

Le figure professionali sono impiegate esclusivamente in attività di supporto tecnico, amministrativo e gestionale al RUP, in coerenza con la Circolare MEF-RGS n. 4/2022.

Il presente Allegato A è parte integrante e sostanziale della Determina del Responsabile dell'Ambito Territoriale Sociale C04 – Comune Capofila Piedimonte Matese, e ne costituisce riferimento ai fini dell'attuazione, del monitoraggio e della rendicontazione PNRR.